

Cankarjeva knjižnica Vrhnika
Tržaška cesta 9b, 1360 Vrhnika
Tel.: 01/7553 114, fax.: 01/7553 833
www.ckv.si , knjiznica@ckv.si

LETNI PROGRAM DELA

javnega zavoda

CANKARJEVA KNJIŽNICA VRHNIKA

Vrhnika, december 2011

Pripravila:
Suzana Potočnik
direktorica

Vsebina

- 1. Uvod**
- 2. Nabava**
 - 2.1. Nabava in prirast gradiva**
 - 2.2. Knjižnična oprema**
- 3. Obisk, izposoja, odpis gradiv**
- 4. Izobraževanje uporabnikov**
- 5. Knjižnična zbirka**
- 6. Kadri**
- 7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje knjižničnih delavcev**
- 8. Kulturne prireditve**
- 9. Odpiralni čas knjižnice**
- 10. Organi knjižnice**
 - 10.1. Direktor**
 - 10.2. Svet zavoda**
 - 10.3. Strokovni svet**
- 11. Zaključek**
- 12. Finančni načrt za leto 2012**

1. Uvod

Program dela Cankarjeve knjižnice Vrhnika za leto 2012 izhaja iz naslednjih zakonskih podlag in smernic:

- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS, št. 87-4446/2001
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), Uradni list RS, št. 96-4807/2002
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/2003
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Uradni list RS, št. 73-3540/2003
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, Uradni list RS št. 884079/2003
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika
- Standardi za splošne knjižnice.

Cankarjeva knjižnica Vrhnika je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Vrhnika. Kot osrednja knjižnica zagotavlja knjižnično dejavnost za občine Vrhnika, Borovnica in Log – Dragomer. Občini Borovnica in Log – Dragomer sta pogodbeni partnerici. V Borovnici je Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica, Log – Dragomer enote nima. Z občino Borovnica smo na novo sklenili pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti, s katero smo definirali stroške krajevne knjižnice in skupne stroške. Z občinama Borovnica in Log – Dragomer bomo sklenili pogodbi za opravljanje knjižnične dejavnosti za leto 2012.

Delež občin v celotnem številu prebivalcev, za katere splošna knjižnica izvaja dejavnost, je:

Delež občine Vrhnika: 68,3 %

Delež občine Borovnica: 16,7 %

Delež občine Log-Dragomer: 15 %

Osnova za izračune standardnih določil je število prebivalcev gravitacijskega območja.

občine - prebivalci – naselja

	Vrhnika	Borovnica	Log-Dragomer
število prebivalcev	16.291	3.984	3.581
površina km ²	115	42	11
število naselij	25	12	3

število prebivalcev na 1.1.2011 (spletna stran statističnega urada)

2. Nakup gradiva in opreme

2.1. Nakup in prirast gradiva

Pri načrtovanju nakupa knjižničnega gradiva bo knjižnica sledila predvsem tistim ciljem, prek katerih bo uporabniku, članu in potencialnemu obiskovalcu prihod v knjižnico nujnost in zadovoljstvo. Po kriterijih nabavne politike bo knjižnica pridobila tako število novih naslovov, ki bodo zadovoljevali potrebe in pričakovanja vseh vrst uporabnikov in ki se bodo čim bolj uravnovešeno obrnili v okviru nabavljenega. Pri nakupu bo knjižnica upoštevala tudi predloge uporabnikov.

Knjižnica bo kupovala gradivo prek katalogov, medmrežja, predstavnikov založb, knjigotržcev, v knjigarnah, antikvariatih ali prek ponudb posameznikov. Nabavo bo načrtovala predvsem gospodarno.

Za izvedbo nakupa knjižničnega gradiva bo knjižnica pridobila finančna sredstva od ustanovitelja zavoda, pogodbenih partneric občine Borovnica (gradivo bo locirano v Krajevni knjižnici dr. Marje Boršnik Borovnica) in Log-Dragomer (ker enote v novoustanovljeni občini še ni, bo gradivo locirano na Vrhnikai) in Ministrstva za kulturo ter dela lastnih prihodkov. V letu 2012 bo Ministrstvo za kulturo namenilo 17 % manj sredstev kot v letošnjem letu. Zaradi zmanjšanja tudi občinskih sredstev (Vrhnikai) bo prirast gradiva enak ali manjši kot v letošnjem letu.

Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2012 se nahaja v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani knjižnice www.ckv.si.

2.2. Knjižnična oprema

V letu 2012 ne pričakujemo večjih nakupov računalniške opreme, saj se bodo stroški za obnovo in vzdrževanje precej zmanjšali. Sredstva bomo namenili predvsem vzdrževanju opreme. Prav tako ne bomo kupovali ostale knjižnične opreme.

3. Obisk, izposoja, odpis gradiva

Predvidevamo naraščanje obiska in izposoje, saj s kvalitetnim delom in z novimi dejavnostmi ter s smotrno nabavo gradiva zagotavljamo kvalitetne storitve za uporabnike. Odstotek včlanjenih prebivalcev se povečuje, za leto 2012 načrtujemo 30 % včlanjenih prebivalcev in do 2 % povečan obisk in izposajo. Predvidevamo višji virtualni obisk, rezervacije knjižničnega gradiva in naročilo medknjižnične izposoje preko spleta ter obiska spletne strani. Knjižnica bo odpisovala uničeno gradivo ter odvečne in zastarele izvide, medtem ko bomo poškodovano dali v popravilo. Manjša popravila bomo opravili tudi sami.

4. Izobraževanje uporabnikov

Knjižnica bo izobraževala odrasle uporabnike v obeh enotah. Na TVŽU se bodo uporabniki s pomočjo mentoric naučili samostojnega učenja tujih jezikov, računalništva, digitalne fotografije, uporabo računalnika. Zaradi dobrega sodelovanja z Zavodom za zaposlovanje bo mentorica usposabljala za samostojno učenje predvsem brezposelne občane kot tudi aktivne upokojeince. Seznanjali se bodo tudi z raznimi portali za iskanje informacij na medmrežju in tistimi, ki so dosegljivi na COBISSu.

Za najmlajše uporabnike in osnovnošolce na nižji stopnji bo osrednja knjižnica pripravila pravljíčne ure vsako sredo popoldan, v Borovnici vsak ponedeljek. Bibliopedagoške ure za otroke v vrtcih in osnovnošolce na nižji stopnji bo knjižnica pripravila v dogovoru z vodstvom vrtca ali šole. Z urami pravljíc, delavnicami, s kvizi in z bibliopedagoškimi urami si bo knjižnica prizadevala, da prek te vrste dejavnosti že na začetni stopnji izobražuje mladega človeka in ga pridobiva za svojega nadaljnjega uporabnika.

Čez leto bodo potekali računalniški tečaji, knjižne čajanke, ure pravljíc za najmlajše, ure pravljíc za vrtce, šole, Varstveno delovni center, bralne urice v Domu upokojeincev, prireditve, predavanja, delavnice in razstave. Knjižnica sodeluje v projektu Rastem s knjigo, kjer učence sedmih razredov osnovnih šol motiviramo za branje.

5. Knjižnična zbirka

Knjižnično zbirko bomo posodabljali na vseh medijih, od celotnega nakupa načrtujemo 75% knjig, 15% serijskih publikacij in 10% neknjižnega gradiva. Neknjižno gradivo zajema CD, CR, DVD in igrače za otroke; CD posnetke, igrane in dokumentarne filme za odrasle, notno gradivo, neknjižno gradivo za domoznansko zbirko – razglednice, fotografije, drobni tisk ter elektronske podatkovne zbirke z možnostjo oddaljenega dostopa (IUS-INFO in FIND INFO). Zbirka bo sestavljena v razmerju 60% strokovne literature in 40% leposlovja. Po priporočilih standardov za splošne knjižnice glede na starost uporabnikov bomo nabavili gradivo v razmerju 70% za odrasle in 30% za otroke in mladino, v kolikor bo to omogočala produkcija.

Seznam novosti bo knjižnica posredovala mesečno na Naš časopis, na internetno stran in na oglasne deske. Prav tako tudi lestvico najbolj branih knjig. Domačo stran, ki jo vsebinsko dopolnjujemo z domoznanskimi prispevki, bo knjižnica s pridom uporabljala za sprotno informiranje uporabnikov o knjižnici, o prireditvah v knjižnici, novostih in zanimivostih. Novitete bodo sproti razporejene pri izposojevalnem pultu, poročali bomo o nominirancih in nagrajencih literarnih del ter pripravljali tematske razstave.

Knjižnica bo nadaljevala z dopolnjevanjem domoznanske zbirke in domoznanske dokumentacije gradiv, ki so vsebinsko vezana na to območje. Aktivno bo zbirala drobni tisk (društev, zavodov idr.), ga obdelovala in shranjevala v Zbirne mape. Skušala bo narediti popis knjižnice IUV in vnesti vsaj eno vsebino na spletni portal Kamra, na katerega smo vnesli že štiri domoznanske vsebine z Vrhnike, prihodnje leto pa bi borovniško.

6. Kadri

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CKV so sistemizirani trije delavci v splošni službi (direktor, računovodja in čistilka). Direktorica je zaposlena 100 %, računovodja 40 % (60 % ZIC), čiščenje opravlja po pogodbi čistilni servis.

Sistemiziranih je 14 strokovnih delavcev, od teh je dejansko zasedenih 11. V letu 2012 bomo zaposlovali 3,5 delavcev z visoko izobrazbo (2,5 VRH + 1 BOR), 4 delavce z višjo izobrazbo (VRH), 3,5 delavce s srednjo izobrazbo (3 VRH + ½ BOR). Razporejeni so na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu.

Delavka, ki bo zaključila porodniški dopust januarja 2012, bo predvidoma do otrokovega 3 leta starosti delala polovičen delovni čas v enoti v Borovnici. V delovno razmerje bomo za določen čas sprejeli delavko z univerzitetno izobrazbo, ki bo nadomeščala za polovičen delovni čas delavko, ki bo uveljavljala pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva.

Prijavili smo se na Zavod za zaposlovanje za zaposlitev enega delavca preko javnih del. Dogovorili smo se za sodelovanje s prostovoljko upokojenko za pomoč pri zavijanju knjig in manjših popravilih. Knjižnica je pripravljena tudi v prihodnjem letu sprejeti ljudi, ki morajo zaradi kaznovanosti opravljati splošno koristno delo. Ti ljudje so v veliko pomoč pri urejanju okolice, pometanju listja ali čiščenju snega, prenašanju knjižničnega gradiva idr., saj knjižnica nima hišnika, ki bi redno skrbel za urejanje okolice in manjša popravila.

7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje knjižničnih delavcev

Strokovno izpopolnjevanje bo knjižnica organizirala na različnih ravneh. Za pridobitev nujnih ustreznih privilegijev ali strokovnih nazivov bodo strokovni delavci prisostvovali tečajem v Mariboru na Inštitutu informacijskih znanosti in Ljubljani v Narodni in univerzitetni knjižnici ali si pridobili potrdila o opravljenem tečaju. Vsak strokovni delavec se bo lahko udeležil tistih izobraževanj, ki so zanj pomembni in nujni za strokovno delo in knjižničarsko izobrazbo glede na stopnjo izobrazbe posameznika.

8. Kulturne prireditve

Kot pomembno kulturno središče bo knjižnica dejavnosti na tem področju dopolnjevala z različnimi prireditvami. Za kulturni praznik in Cankarjeve dneve v maju bomo kot vsako leto sodelovali z ZIC. V aprilu je teden knjige in teden vseživljenjskega učenja. 21.6. tradicionalno srečanje v Cankarjevem lazcu, Grabeljškov večer v sodelovanju z ZZB NOB in ZIC, 20. november Dan splošnih knjižnic; organizirali bomo literarne prireditve, razstave, predavanja, delavnice, tečaje.

9. Odpiralni čas knjižnice

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic bo osrednja knjižnica tedensko odprta 55 ur: od ponedeljka do petka od 9. -19. ure, ob sobotah od 7.30. -12.30. Mladinski oddelek bo odprt od ponedeljka do petka od 10. -18. ure, v sredo zaradi urice pravljic od 10. – 16. ure, v soboto od 7.30. -12.30. Čitalnica z domoznanskim oddelkom od ponedeljka do petka od 10. -18. ure, v soboto od 7.30. -12.30.

V skladu s pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje občine Borovnica bo Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica po novem odprta za uporabnike tudi ob sredah. Do sedaj je bila odprta 20 ur tedensko, z novim letom bo odpiralni čas 25 ur na teden: v ponedeljek in četrtek od 14. – 19. ure ter torek, sredo in petek od 8.15 do 13. ure. Ob sobotah bo zaprta.

Poletni delovni čas: od začetka šolskih počitnic 26.6. do 31. avgusta, bo osrednja knjižnica odprta 3 dni v tednu (ponedeljek, sredo in četrtek) od 13. do 19. ure, 2 dni (torek in petek) pa od 7.30 do 14 ure. Ob sobotah bo zaprta. V enoti v Borovnici je odpiralni čas isti kot čez leto.

10. Organi knjižnice

10.1. Direktor

V januarju 2012 se direktorici prične drugi mandat za obdobje petih let.

Direktorica bo pripravila letno poročilo knjižnice za 2011, izvedla prijavo na poziv MzK za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za 2013, pripravila predlog programa dela knjižnice za 2013 s predlogom finančnega načrta za 2013, podpisala z občino Borovnica pogodbo o opravljanju javne knjižnične dejavnosti na področju občine Borovnica in z občino Log – Dragomer pogodbo o opravljanju javne knjižnične dejavnosti na področju občine Log – Dragomer, izvajala aktivnosti v zvezi s pridobitvijo novih knjižničnih prostorov za enoto na Vrhnikih, v Borovnici in Log - Dragomerju. Aktivno bo sodelovala v Komisiji za projekt nove knjižnice na Vrhnikih in pri izdelavi projektne dokumentacije za enote v vseh treh občinah. Pošiljala bo poročila na pristojne organe in skrbela za zakonito poslovanje javnega zavoda kot tudi za strokovni razvoj.

10.2. Svet knjižnice

Svet zavoda bo v letu 2012 opravljal tekoče naloge, ki jih določa ustanovitveni akt knjižnice, zakon, podzakonski akti in akti knjižnice. Temeljni cilj delovanja sveta bo zagotoviti uresničevanje ciljev in prioritet nacionalnega in lokalnega kulturnega programa, ki je v povezavi z izvajanjem javne službe s področja knjižničarstva v občini Vrhnikih, Borovnici in

Log - Dragomer. Predviden obseg dela sveta zavoda bosta 2 redni seji in po potrebi korespondenčne seje.

Svet zavoda bo obravnaval letno poročilo knjižnice za 2011, sprejel zaključni račun knjižnice za 2011, ocenil delo direktorice, obravnaval predlog programa dela knjižnice in predlog finančnega načrta za leto 2013.

10.3. Strokovni svet

Strokovni svet v sestavi: trije zaposleni v knjižnici in dve zunanji strokovni sodelavki, bo na predvidoma na dveh sejah v prihodnjem letu, obravnaval strokovna vprašanja, sodelovanje splošne knjižnice s šolskimi, programe knjižnice idr.

11. Zaključek

Knjižnica je informacijsko središče v danem okolju, odprta je vsem segmentom javnosti, je kontaktna točka za druženje občanov in v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja. Na razpolago je različnim ciljnim skupinam prebivalstva, otrokom, mladini, odraslim, upokojujencem, brezposelnim, invalidom, občanom s posebnimi potrebami, starejšim občanom.

V prihodnjem letu bo sodelovala z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami v občinah, s CDI Univerzum Ljubljana bo sodelovala v projektu vseživljenjskega učenja s Točko vseživljenjskega učenja in Svetovalnim središčem; z Mestno knjižnico Ljubljana kot osrednjo območno knjižnico bo sodelovala v TVŽU ter domoznanskih projektih (Kamra), digitalizacija (predvidoma Vrhniških razgledov na dLib) idr., z ostalimi knjižnicami in Združenjem splošnih knjižnic, MK, NUK, predvsem pa z ustanoviteljem in pogodbenima partnericama.

Knjižnica je namreč v vseh treh občinah prostorsko zelo podhranjena. Osrednja knjižnica se otepa s prostorsko stisko, ki je iz leta v leto hujša. Od prenatrpanih polic za postavitve knjižničnega gradiva do neprimernih prostorov za izvajanje knjižničnih dejavnosti, ki jih od nas zahteva stroka. V obeh enotah nas ovirajo premajhni prostori, nevarni (stopnišča), kot tudi sama dotrajanost stavb nam povzroča škodo na opremi in gradivu (zaradi prenatrpanih polic se gradivo poškoduje). Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik domuje v najemnih prostorih. Najemodajalec je pripravljen podaljšati najemno pogodbo najdlje do avgusta 2012, saj so prostori tako dotrajani, da je možna samo popolna sanacija stavbe. V kolikor ustanovitelj ne zagotovi nadomestnih prostorov, bo knjižnica primorana zapreti svoja vrata. Občina je kot ustanovitelj z zakonom dolžna zagotoviti ustrezne knjižnične prostore za svoje občane. Z novimi prostori, ki jih mora zagotoviti v skladu z 19. členom Zakona o knjižničarstvu (Ur.l.RS 87/2001) tudi občina Log – Dragomer, se bo povečala kvaliteta življenja občanov. Zato je potrebno razmišljati o knjižnicah, ki bodo zadovoljevala vsem standardom in predpisom, predvsem pa potrebam uporabnikov, ki so upravičeno vedno bolj zahtevni in pričakujejo sodoben, lepo urejen prostor, kjer se družijo, izobražujejo, pridobivajo informacije. S primernimi prostori lahko prispevamo svojo vlogo sodobne knjižnice, ki je kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno središče.

12. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2012

Na podlagi 20. in 52. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in skladno s Pravilnikom o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03), je Cankarjeva knjižnica Vrhnika izdelala finančni načrt za leto 2012 za opravljanje javne knjižnične dejavnosti na področju občine Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer.

VRHNIKA:

Pri bruto plačah s prispevki in drugimi osebnimi prejemki nismo zniževali stroškov. Ostali so na isti ravni kot v letu 2011. Tekoči transferi za plače in druge izdatke **237.000 €**.

Tekoči transferi za sredstva za prispevke delodajalcev **34.000 €**.

Strošek za obratovanje in poslovanje knjižnice ter nabavo knjig, se bo zmanjšal.

Pri postavki VZDRŽEVANJE IN OBNOVA bomo sredstva, ki smo jih imeli v letu 2011, to je 17.000 €, zmanjšali na **5.000 €**. Znesek bomo potrebovali za nujna popravila in vzdrževanje.

Pri postavki NAKUP KNJIG bomo letošnjih 47.000 € zmanjšali na **44.000 €**.

Pri postavki MATERIALNI STROŠKI bomo zmanjšali stroške na **36.250 €**.

SKUPAJ = 356.250 €.

V skupnem naj bi zmanjšali stroške za 5 %.

BOROVNICA:

Na podlagi Pogodbe o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje občine Borovnica, predvidevamo za leto 2012 iz proračuna občine Borovnica sledeča sredstva:

Tekoči transferi za plače in druge izdatke ter prispevke **57.500 €**

Materialni stroški (tekoči transferi za izdatke za blago in storitve) **15.600 €**

Najemnina prostora **10.800 €**

Knjižnično gradivo **15.500 €**

SKUPAJ = 99.400 €

LOG – DRAGOMER:

Na podlagi Pogodbe o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe za območje občine Log - Dragomer, predvidevamo za leto 2012 iz proračuna občine sledeča sredstva:

Tekoči transferi za plače in druge izdatke ter prispevke **17.000 €**

Materialni stroški (tekoči transferi za izdatke za blago in storitve) **5.000 €**

Knjižnično gradivo **10.000 €**

SKUPAJ = 32.000 €

Predvidevamo okoli **48.000 € lastnih prihodkov** (članarine, zamudnine). Sredstva bomo porabili za nakup knjižničnega gradiva in pokrivanje materialnih stroškov.

Planirana finančna konstrukcija za nabavo gradiva je: sredstva občine Vrhnika 44.000 €, Borovnica 15.500 € in Log–Dragomer 10.000 €.; sredstva MzK za gradivo predvidoma 30.000 €, kar se razdeli na tri občine po procentih glede na število prebivalstva; od lastnih sredstev 19.000 € VRH in 1.500 € BOR.