

Cankarjeva knjižnica Vrhnik  
Tržaška cesta 9b, 1360 Vrhnik  
Tel.: 01/7553 114, fax: 01/7553 833  
[www.ckv.si](http://www.ckv.si), [knjiznica@kv.si](mailto:knjiznica@kv.si)

**PROGRAM DELA**

**CANKARJEVE KNJIŽNICE VRHNIKA**

**ZA LETO 2013**

Vrhnik, december 2012

Pripravila:  
Suzana Potočnik  
direktorica

## **Vsebi na**

- 1. Uvod**
- 2. Nabava**
  - 2.1. Nabava in prirast gradiva**
  - 2.2. Knjižnična oprema**
- 3. Obisk, izposoja, odpis gradiv**
- 4. Izobraževanje uporabnikov**
- 5. Knjižnična zbirka**
- 6. Kadri**
- 7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje knjižničarjev**
- 8. Kulturne prireditve**
- 9. Odpiralni čas knjižnice**
- 10. Organi knjižnice**
  - 10.1. Direktor**
  - 10.2. Svet zavoda**
  - 10.3. Strokovni svet**
- 11. Zaključek**

## 1 Uvod

Program dela Cankarjeve knjižnice Vrhnika za leto 2013 izhaja iz naslednjih zakonskih podlag in smernic:

- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS, št. 87-4446/2001
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUIK), Uradni list RS, št. 96-4807/2002
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/2003
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Uradni list RS, št. 73-3540/2003
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, Uradni list RS št. 884079/2003
- Odluk o ustanovitvi Javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika, NČ št. 398, 29.10.2012
- Standard za splošne knjižnice

Cankarjeva knjižnica Vrhnika je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Vrhnika. Kot osrednja knjižnica zagotavlja knjižnično dejavnost za občine Vrhnika, Borovnica in Log – Dragomer. Občini Borovnica in Log – Dragomer sta pogodbeni partnerici. V Borovnici je Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica, Log – Dragomer enoteniša. Z občino na Borovnici in Log – Dragomer bomo sklenili pogodbi za opravljanje knjižnične dejavnosti za leto 2013.

Del občine v celotne številu prebivalcev, za katere splošna knjižnica izvaja dejavnost, je

*Del občine Vrhnika: 68,3 %*  
*Del občine Borovnica: 16,6 %*  
*Del občine Log-Dragomer: 15,1 %*

Osnova za izračune standardnih določil je število prebivalcev gravitacijskega območja

*občine - prebivalci - naselja*

	Vrhnika	Borovnica	Log-Dragomer
število prebivalcev	16.417	3.993	3.631
površina km <sup>2</sup>	115	42	11
število naselij	25	12	3

število prebivalcev na 1.1.2012 (spet na stran statističnega urada)

## **2. Nakup gradiva in opreme**

### **2.1. Nakup in prirast gradiva**

Pri načrtovanju nakupa knjižničnega gradiva bo knjižnica sledila predvsemitisti ciljem prek katerih bo uporabniku, članu in potencialnemu obiskovalcu prihod v knjižnico nujnost in zadovoljstvo. Po kriterijih nabavne politike bo knjižnica pridobila tako številno novo naslovov, ki bodo zadovoljevali potrebe in pričakanja vseh vrst uporabnikov in ki se bodo čim bolj uravnovešeno obrnili v okviru nabavljenega. Pri nakupu bo knjižnica upoštevala tudi predoge uporabnikov.

Knjižnica bo kupovala gradivo prek predstavnikov založb, katalogov, medmrežja, knjigostržcev, v knjigarnah, antikvariatih ali prek ponudb posameznikov. Nabavo bo načrtovala predvsemgospodarno.

Za izvedbo nakupa knjižničnega gradiva bo knjižnica pridobila finančna sredstva od ustanovitelja zavoda, pogodbenih partneric občine Borovnica (gradivo boloci rano v Krajevni knjižnici dr. Marje Boršnik Borovnica) in Log-Drago mer (ker enote v novoustanovljeni občini še ni, bo gradivo locirano na Vrhniku) in Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ter delalastrih prihodkov. V letu 2013 bomo pridobili od občini in ministrstva enako sredstev kot v letu 2012. Zato bo prirast gradiva predvidoma enak kot v letošnjem letu. Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2013 se nahaja v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani knjižnice [www.ckv.si](http://www.ckv.si).

### **2.2. Knjižnična oprema**

V letu 2013 ne pričakujemo večjih nakupov računalniške opreme, saj so stroški za obnovoin vzdrževanje precej okrnjeni glede na predhodna leta. Sredstva bomo namenili predvsem vzdrževanju opreme. Prav tako ne bomo kupovali ostale knjižnične opreme.

## **3. Obisk, izposoja, odpis gradiva**

Predvidevamo naraščanje obiskain izposoje, saj s kvalitetni delom in z novimi dejavnostmi ter s sotrno nabavo gradiva zagotavljamo kvalitetne storitve za uporabnike. Odstotek včarjenih prebivalcev se povečuje, za leto 2013 načrtujemo preko 30 % včarjenih prebivalcev in do 2 % povečan obisk in izposoja. Predvidevamo višji virtualni obisk, rezervacije knjižničnega gradiva in naročilo medknjižnične izposoje preko spleta ter obiska spletne strani. Knjižnica bo odpisovala uničeno gradivo ter odvečine in zastarele izvode, medtemko bomo poškodovano dali v popravilo. Manjša popravila bomo opravili tudi sami.

#### 4. Izobraževanje uporabnikov

Knjižnica bo izobraževala odrasle uporabnike v obeh enotah. Na TVŽU se bodo uporabniki s pomočjo mentoric oz. knjižničark naučili sa mostojnega učenja tujih jezikov, računalništva, digitalne fotografije uporabo računalnika. Zaradi dobrega sodelovanja z Zavodom za zaposlovanje bo mentorica usposabljala za sa mostojno učenje predvsem brezposelne občane kot tudi aktivne upokojence. Seznanjali se bodo tudi z različnimi portali za iskanje informacij na medmrežju in tistim, ki so dosegljivi na COBISSu.

Za najmlajše uporabnike in osnovnošolce na nižji stopnji bo osrednja knjižnica pripravljal pravljčne ure vsako sredo popoldan, v Borovnici vsak ponedeljek. Bi diopedagoške ure za otroke v vrtci hi n osnovnošolce na nižji stopnji bo knjižnica pripravila v dogovoru z vodstvom vrtca ali šole. Z uram pravljic, delavnicam, skvizinzi bi diopedagoški nim uram si bo knjižnica prizadevala, da prekte vrste dejavnosti že na začetni stopnji izobražuje ml adega človeka in ga pridobiva za svojega nadaljnega uporabnika.

Čez leto bodo potekali računalniški tečaji, prireditve, predavanja, delavnice in razstave, knjižne čajanke, ure pravljic za najmlajše, ure pravljic za vrtce, šole ter Varstveno delovni center.

#### 5. Knjižnična zbirka

Knjižnično zbirko bomo posodabljali na vseh medijih, od celotnega nakupa načrtujemo 78% knjig, 8% serijskih publikacij in 14% neknjižnega gradiva. Neknjižno gradivo zajema CD, CR, DVD in igrače za otroke; CD posnetke, igrame in dokumentarne filme za odrasle, notno gradivo, neknjižno gradivo za doznansko zbirko – razgladnice, fotografije, drobni tisk ter elektronske podatkovne zbirke z možnostjo oddaljenega dostopa (IUS-INFO in FIDINFQ). Zbirka bo sestavljena v razmerju 60% strokovne literature in 40% eposovja. Po priporočilih standardov za splošne knjižnice glede na starost uporabnikov bomo nabavili gradivo v razmerju 70% za odrasle in 30% za otroke in ml adno, v kdikor bo to omogočala produkcija.

Seznamnovosti bo knjižnica posredovala mesečno na Naš časopis, na internetno strani in na oglasne deske. Prav tako tudi lestvico najbdjbrarih knjig. Domačo stran, ki jo vsebinsko dopolnjujemo z doznanskim prispevki, bo knjižnica s pridom uporabljala za sprotno informiranje uporabnikov o knjižnici, o prireditvah v knjižnici, novostih in zanimivosti. Novitete bodo sproti razporajene pri izposojevalnem pulstu, poročali bomo o nominiranih in nagradenci literarnih del ter pripravljali tematske razstave. Na spletni strani knjižnice bomo objavili seznam gradiva, kupljenega s sredstvi Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Nadaljevali bomo z dopolnjevanjem doznanske zbirke in doznanske dokumentacije gradiv, ki so vsebinsko vezana na to območje. Aktivno bomo zbirali drobni tisk (društva, zavodov i dr.), ga obdelovali in shranjevali v Zbirne mape. Popisano gradivo knjižnice IUV bomo predvidoma predstavili v prispevku in vnesli izbrano vsebino na spletni portal Kamra, skupaj z intervjuji bivših zaposlenih delavcev IUV.

## 6. Kadri

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v CKV so sistematizirani trije delavci v splošni službi (direktor, računovodja in čistič). Direktorica je zaposlena 100 % računovodja 40 % (60 % dela za ZČ, po pogodbi opravlja čiščenje čistilni servis.

Sistematiziranih je 14 strokovnih delavcev, od teh je dejansko zasedenih 11. V letu 2013 bo mo zaposlovali 3,5 delavcev z visoko izobrazbo (2,5 VRH + 1 BOR), 4 delavce z višjo izobrazbo (VRH), 3,5 delavce s srednjo izobrazbo (3 VRH + ½ BOR). Razporedjeni so na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbenimi deli.

Prijavili smo se na Zavod za zaposlovanje za zaposlitev dveh delavcev preko javnih del (ena visoka izobrazba, ena srednja izobrazba – javna dela potrebujemo za pomoč pri opremljanju knjižničnega gradiva z RFID tehnologijo zaradi selitve knjižnice v nove prostore). Dogovorili smo se za sodelovanje s prostovoljko upokojenko za pomoč pri zavijanju knjig. Knjižničarica je pripravljena tudi v prihodnjem letu sprejeti ljudi, ki morajo zaradi kaznovanosti opravljati splošno koristno delo. Ti ljudje so v veliko pomoč pri urejanju okdice, premetanju listja ali čiščenju snega, prenašanju knjižničnega gradiva idr., saj knjižničarica ni na hišniku, ki bi redno skrbel za urejanje okdice in manjša popravila.

## 7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje knjižničarjev in delavcev

Strokovno izpopolnjevanje bo knjižničarica organizirala na različnih ravneh. Za pridobitev nujnih ustreznih priporočil ali strokovnih nazivov bodo strokovni delavci prisostvovali tečajem v Mariboru na Inštitutu inforračijski hnanosti in Ljudjani v Narodni in univerzitetni knjižnici. Vsak strokovni delavec se bo lahko udeležil tistih izobraževanj, ki so zanj pomembni in nujni za strokovno delo in knjižničarsko izobrazbo glede na stopnjo izobrazbe posameznika.

## 8. Kulturne prireditve

Kot pomembno kulturno središče bo knjižnica svojo dejavnost dopolnjevala z različnimi prireditvami. Za kulturni praznik Cankarjeve dneve v maju bo kot vsako leto sodelovali z ZČ. V aprilu je eden knjižnični eden vseživljenjskega učenja. 21. 6. tradicionalno srečanje v Cankarjevi mlazu, Grabeljškov večer v sodelovanju z ZZB NOB in ZČ. 20. november Dan splošnih knjižnic; organizirali bomo literarne prireditve, razstave, predavanja, delavnice, tečaje. V prihodnjem letu bomo že drugi človeški skupaj z Mestno knjižnico Ljubljana bralni projekt Podetavci – podetni bralci ter skupaj z ZČ, OŠ IČ, Glasbeno šolo Vrhnikater pesnikom Uršem Vošnjakom kot pobudnikom festivala mladske poezije Rmaraja, ki ga je v letošnjem letu obiskalo preko 1000 udeležencev. Na tečaj usodelujemo osnovnošolce tudi iz drugih slovenskih krajev, ki bodo na zaključni prireditvi v mesecu maju prejeli Zbornik pesni.

## 9. Odpiralni čas knjižnice

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic bo osrednja knjižnica tedensko odprta 55 ur: od ponedeljka do petka od 9. - 19. ure, ob sobotah od 7.30. - 12.30. Mladinski oddelk bo odprt od ponedeljka do petka od 10. - 18. ure, v sredo zaradi uri ce pravljic od 10. - 16. ure, v soboto od 7.30. - 12.30. Čitalnica z do moz nanskim oddelkom od ponedeljka do petka od 10. - 18. ure, v soboto od 7.30. - 12.30.

Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica bo odprta 25 ur na teden: v ponedeljek in četrtek od 14. - 19. ure ter torek, sredo in petek od 8.15 do 13. ure. Ob sobotah bo zaprta.

Podetni delovni čas: od začetka šolskih počitnic 26.6. do 31. avgusta, bo osrednja knjižnica odprta 3 dni v tednu (ponedeljek, sredo in četrtek) od 13. do 19. ure, 2 dni (torek in petek) pa od 7.30 do 14 ure. Ob sobotah bo zaprta. V enoti v Borovnici je odpiralni čas isti kot čez leto.

## **10. Organi knjižnice**

### **10.1. Direktor**

Direktorica bo pripravlala letno poročilo knjižnice za 2012, predložila finančnega načrta za 2013, izvedla prijavo na poziv MZK za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za 2014, pripravila predlog programa dela knjižnice za 2014, podpisala z občino Borovnica pogodbo o opravljanju javne knjižnične dejavnosti na področju občine Borovnica in z občino Log - Dragomer pogodbo o opravljanju javne knjižnične dejavnosti na področju občine Log - Dragomer, izvajala aktivnosti v zvezi s pridobitvijo novih knjižničnih prostorov za enoto na Vrhniku, v Borovnici in Log - Dragomerju. Aktivno bo sodelovala v Komisiji za projekt nove knjižnice na Vrhniku in pri izdelavi projektne dokumentacije za enote v vseh treh občinah. Pošiljala bo poročila na pristojne organe in skrbelala za zakonito poslovanje javnega zavoda kot tudi za strokovni razvoj.

### **10.2. Svet knjižnice**

Svet zavoda bo v letu 2013 opravljal tekoče naloge, ki jih določa ustanovitveni akt knjižnice, zakon, podzakonski akti in akti knjižnice. Temeljni cilj delovanja sveta bo zagotoviti uresničevanje ciljev in prioritete nacionalnega in lokalnega kulturnega programa, ki je v povezavi z izvajanjem javne službe s področja knjižničarstva v občini Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer. Predviden obseg dela sveta zavoda bosta 2 redni seji (v februarju in decembru) in po potrebi korespondenčne seje.

Svet zavoda bo obravnaval letno poročilo knjižnice za 2012, sprejel zaključni račun knjižnice za 2012, potrdil predlog finančnega načrta za 2013, ocenil delo direktorice, obravnaval predlog programa dela knjižnice za leto 2014.

### 10.3 Strokovni svet

Strokovni svet v sestavi: trije zaposleni v knjižnici in dve zunanji strokovni sodelavki, bo na predvidoma dveh sejah v prihodnjem letu, obravnaval strokovna vprašanja, sodelovanje splošne knjižnice s šolskimi, program knjižnice idr.

## 11. Zaključek

Knjižnica je informacijsko središče v lokalnem okolju, odprta je vsem segmentom javnosti, je kontaktna točka za druženje občanov in v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja. Na razpolago je različni ciljni skupini: prebivalstva, otrokom mladi, odrasli, upokojene, brezposelni, in invalidi, doma, občanom, posebni njihova potreba, starejši občanom.

V prihodnjem letu bo sodelovala z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami v občini, s CD Univerzum Ljubljana bo sodelovala s Svetovni središčem z Mestno knjižnico Ljubljana kot osrednjo območno knjižnico bo sodelovala v domoznanskih projektih (Kamra), digitalizaciji idr., z ostalimi knjižnicami in Zdrženjem splošnih knjižnic, MK, NUK, predvsem pa z ustanoviteljimi in pogodbenimi partnericami.

Knjižnica je v vseh treh občinih prostorsko zelo podhranjena. Osrednja knjižnica se odpre s prostorsko stisko, od prenatrpanih podiz za postavitev knjižničnega gradiva do nepriemerih prostorov za izvajanje dejavnosti, ki jih od nas zahteva stroka. Vendar se na mv prihodnjem letu obeta priprava na selitev v nove knjižnične prostore v objektu bivše šivalnice IUV. Knjižnica se bo selila na 1700 m<sup>2</sup> priemerih prostorov za izvajanje svoje dejavnosti. Zato je v letu 2013 prioriteta priprava na selitev – urejanje knjižnične zbirke, odpis odvečnega in uničenega gradiva, oprema gradiva z RFID nalopkami (ki omogočajo varovanje gradiva pred odtujitvijo in izposjono knjigomatu). Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik domuje v najemnih prostorih. Najemodajalec nam vsako leto v mesecu avgustu podaljša najemno pogodbo, vendar so prostori tako dotrajani, da je nujno potrebna selitev iz stavbe. Vključno ustanovitelj ne zagotovi nadomestnih prostorov, bo knjižnica v prihodnje pri morana zapreti svoja vrata. Občina je kot ustanovitelj z zakonom dolžna zagotoviti ustrezne knjižnične prostore za svoje občane. Nove prostore mora zagotoviti v skladu z 19. členom Zakona o knjižničarstvu (Ur.l. RS 87/2001) tudi občina Log – Dragomer. Zato je potrebno razmišljati o knjižničnih prostorih, ki bodo zadovoljevali vsem standardom in predpisom, predvsem pa potrebam uporabnikov, ki so upravičeni do sodobnih, lepo urejenih prostorov za izposjono gradiva, druženje, izobraževanje, pridobivanje informacij. S priemerimi prostori lahko prispeva mo svojo vlogo sodobne knjižnice, ki je kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno središče.