

Cankarjeva knjižnica Vrhnika
Tržaška cesta 9b, 1360 Vrhnika
Tel.: 01/7553 114, fax.: 01/7553 833
www.ckv.si , knjiznica@ckv.si

PROGRAM DELA
CANKARJEVE KNJIŽNICE VRHNIKA
ZA LETO 2014

Vrhnika, december 2013

Pripravila:
Suzana Potočnik
direktorica

Vsebina

- 1. Uvod**
- 2. Nabava**
 - 2.1. Nabava in prirast gradiva**
 - 2.2. Knjižnična oprema**
- 3. Obisk, izposoja, odpis gradiv**
- 4. Izobraževanje uporabnikov**
- 5. Knjižnična zbirka**
- 6. Kadri**
- 7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje knjižničnih delavcev**
- 8. Kulturne prireditve**
- 9. Odpiralni čas knjižnice**
- 10. Organi knjižnice**
 - 10.1. Direktor**
 - 10.2. Svet zavoda**
 - 10.3. Strokovni svet**
- 11. Zaključek**

1. Uvod

Program dela Cankarjeve knjižnice Vrhnika za leto 2014 izhaja iz naslednjih zakonskih podlag in smernic:

- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS, št. 87-4446/2001
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), Uradni list RS, št. 96-4807/2002
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/2003
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Uradni list RS, št. 73-3540/2003
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah, Uradni list RS št. 884079/2003
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika, NČ št. 398, 29.10.2012
- Standardi za splošne knjižnice.

Cankarjeva knjižnica Vrhnika je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Vrhnika. Kot osrednja knjižnica zagotavlja knjižnično dejavnost za občine Vrhnika, Borovnica in Log – Dragomer. Občini Borovnica in Log – Dragomer sta pogodbeni partnerici. V Borovnici je Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica, Log – Dragomer enote nima. Z občinama Borovnica in Log – Dragomer bomo sklenili pogodbi za opravljanje knjižnične dejavnosti za leto 2014.

Delež občin v celotnem številu prebivalcev, za katere splošna knjižnica izvaja dejavnost, je:

Delež občine Vrhnika: 68,2 %
 Delež občine Borovnica: 16,7 %
 Delež občine Log-Dragomer: 15,1 %

Osnova za izračune standardnih določil je število prebivalcev gravitacijskega območja.

občine - prebivalci – naselja

	Vrhnika	Borovnica	Log-Dragomer
število prebivalcev	16.609	4.065	3.665
površina km ²	115	42	11
število naselij	25	12	3

število prebivalcev na 1.7.2013 (spletna stran statističnega urada)

2. Nakup gradiva in opreme

2.1. Nakup in prirast gradiva

Pri načrtovanju nakupa knjižničnega gradiva bo knjižnica sledila predvsem tistim ciljem, prek katerih bo uporabniku, članu in potencialnemu obiskovalcu prihod v knjižnico nujnost in zadovoljstvo. Po kriterijih nabavne politike bo knjižnica pridobila tako število novih naslovov, ki bodo zadovoljevali potrebe in pričakovanja vseh vrst uporabnikov in ki se bodo čim bolj uravnovešeno obrnili v okviru nabavljenega. Pri nakupu bo knjižnica upoštevala tudi predloge uporabnikov.

Knjižnica bo kupovala gradivo prek predstavnikov založb, katalogov, medmrežja, knjigotržcev, v knjigarnah, antikvariatih ali prek ponudb posameznikov. Nabavo bo načrtovala predvsem gospodarno. Že v letu 2013 je knjižnica kupovala elektronske knjige (projekt Študentske založbe Biblos). Tudi v letu 2014 bomo kupovali elektronske knjige.

Za izvedbo nakupa knjižničnega gradiva bo knjižnica pridobila finančna sredstva od ustanovitelja zavoda, pogodbenih partneric občine Borovnica (gradivo bo locirano v Krajevni knjižnici dr. Marje Boršnik Borovnica) in Log-Dragomer (ker enote v novoustanovljeni občini še ni, bo gradivo locirano na Vrhniku) in Ministrstva za kulturo ter dela lastnih prihodkov. Zato bo prirast gradiva predvidoma enak kot v letošnjem letu.

Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva za leto 2014 se nahaja v katalogu informacij javnega značaja na spletni strani knjižnice www.ckv.si.

2.2. Knjižnična oprema

V letu 2014 se bo knjižnica selila v nove prostore. Večino obstoječe opreme bomo preselili v novo knjižnico, na oddelku za izposajo pa bodo nove police, mize in omare, ki bodo izdelane v sklopu projekta, ki ga financira Občina Vrhnik skupaj s pridobljenimi evropskimi sredstvi. Podjetje KEMIS, d.o.o. je knjižnici podarilo 10.000 eur za nakup računalniške opreme za računalniško učilnico v novi knjižnici. Za zaščito knjižničnega gradiva pred krajo bomo kupili dvojna zaščitna vrata.

3. Obisk, izposoja, odpis gradiva

Predvidevamo naraščanje obiska in izposoje, saj s kvalitetnim delom in z novimi dejavnostmi ter s smotrno nabavo gradiva zagotavljamo kvalitetne storitve za uporabnike. V naslednjem letu je predvidena selitev knjižnice, zato načrtujemo večji obisk predvsem v drugi polovici leta, od odprtja knjižnice dalje. Za leto 2014 načrtujemo preko 30 % včlanjenih prebivalcev in do 2 % povečan obisk in izposajo. Predvidevamo višji virtualni obisk, rezervacije knjižničnega gradiva in naročilo medknjižnične izposoje preko spleta ter obiska spletne strani. Knjižnica bo odpisovala uničeno gradivo ter odvečne in zastarele izvode, medtem ko bomo poškodovano dali v popravilo. Manjša popravila bomo opravili tudi sami.

4. Izobraževanje uporabnikov

Knjižnica bo izobraževala odrasle uporabnike v obeh enotah. Na TVŽU se bodo uporabniki s pomočjo mentoric oz. knjižničark naučili samostojnega učenja tujih jezikov, računalništva, digitalne fotografije, uporabo računalnika. Zaradi dobrega sodelovanja z Zavodom za zaposlovanje bo mentorica usposabljala za samostojno učenje predvsem brezposelne občane kot tudi aktivne upokojece. Seznanjali se bodo tudi z različnimi portali za iskanje informacij na medmrežju in tistimi, ki so dosegljivi na COBISSu.

Za najmlajše uporabnike in osnovnošolce na nižji stopnji bo osrednja knjižnica pripravila pravljíčne ure vsako sredo popoldan, v Borovnici in Podlipi vsak ponedeljek. Bibliopedagoške ure za otroke v vrtcih in osnovnošolce na nižji stopnji bo knjižnica pripravila v dogovoru z vodstvom vrtca ali šole. Z urami pravljíc, delavnicami, s kvizi in z bibliopedagoškimi urami si bo knjižnica prizadevala, da prek te vrste dejavnosti že na začetni stopnji izobražuje mladega človeka in ga pridobiva za svojega nadaljnjega uporabnika.

Čez leto bodo potekali računalniški tečaji, prireditve, predavanja, delavnice in razstave, knjižne čajanke, ure pravljíc za najmlajše, ure pravljíc za vrtce, šole ter Varstveno delovni center.

5. Knjižnična zbirka

Knjižnično zbirko bomo posodabljali na vseh medijih, od celotnega nakupa načrtujemo 80% knjig, 6% serijskih publikacij in 14% neknjižnega gradiva. Neknjižno gradivo zajema CD, CR, DVD in igrače za otroke; CD posnetke, igrane in dokumentarne filme za odrasle, notno gradivo, neknjižno gradivo za domoznansko zbirko – razglednice, fotografije, drobni tisk ter elektronske podatkovne zbirke z možnostjo oddaljenega dostopa (*Tax-Fin-Lex*). Zbirka bo sestavljena v razmerju 60% strokovne literature in 40% leposlovja. Po priporočilih standardov za splošne knjižnice glede na starost uporabnikov bomo nabavili gradivo v razmerju 70% za odrasle in 30% za otroke in mladino, v kolikor bo to omogočala produkcija.

Seznam novosti bo knjižnica posredovala mesečno na Naš časopis, na internetno stran in na oglasne deske. Prav tako tudi lestvico najbolj branih knjig. Domačo stran, ki jo vsebinsko dopolnjujemo z domoznanskimi prispevki, bo knjižnica s pridom uporabljala za sprotno informiranje uporabnikov o knjižnici, o prireditvah v knjižnici, novostih in zanimivostih. Novitete bodo sproti razporejene pri izposojevalnem pultu, poročali bomo o nominirancih in nagrajencih literarnih del ter pripravljali tematske razstave. Na spletni strani knjižnice bomo objavili [seznam gradiva, kupljenega s sredstvi Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport](#).

Nadaljevali bomo z dopolnjevanjem domoznanske zbirke in domoznanske dokumentacije gradiv, ki so vsebinsko vezana na to območje. Aktivno bomo zbirali drobni tisk (društev, zavodov idr.), ga obdelovali in shranjevali v Zbirne mape.

6. Kadri

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v CKV so sistemizirani trije delavci v splošni službi (direktor, računovodja in čistilka). Direktorica je zaposlena 100 %, računovodja 40 % (60 % dela za ZIC), po pogodbi opravlja čiščenje čistilni servis.

Sistemiziranih je 14 strokovnih delavcev, od teh je dejansko zasedenih 11. V letu 2014 bomo zaposlovali 3,5 delavcev z visoko izobrazbo (2,5 VRH + 1 BOR), 4 delavce z višjo izobrazbo (VRH), 3,5 delavce s srednjo izobrazbo (3 VRH + ½ BOR). Razporejeni so na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu. Od selitve dalje bomo zaposlili še enega delavca z visoko izobrazbo. S koncem marca odhaja strokovna delavka na porodniški dopust, prosili bomo za nadomeščanje. Zaradi daljše odsotnosti direktorice bomo prosili tudi za delno nadomeščanje v obliki dodatne zaposlitve.

Prijavili smo se na Zavod za zaposlovanje za zaposlitev treh delavcev preko javnih del (ena visoka izobrazba, dve srednji izobrazbi – javna dela potrebujemo za pomoč pri opremljanju knjižničnega gradiva z RFID tehnologijo, pomoč pri izposoji in vračanju gradiva nazaj v police, pomoč pri selitvi knjižnice v nove prostore, za pomoč uporabnikom pri uporabi knjigomata ter za pomoč pri urejanju drobnih tiskov in urejanju zbirke IUV-ja). Dogovorili smo se za sodelovanje s prostovoljko upokojenko za pomoč pri zavijanju knjig. Knjižnica je pripravljena tudi v prihodnjem letu sprejeti ljudi, ki morajo zaradi kaznovanosti opravljati splošno koristno delo. Ti ljudje so v veliko pomoč pri urejanju okolice, pometanju listja ali čiščenju snega, prenašanju knjižničnega gradiva idr., saj knjižnica nima hišnika, ki bi redno skrbel za urejanje okolice in manjša popravila.

7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje knjižničnih delavcev

Strokovno izpopolnjevanje bo knjižnica organizirala na različnih ravneh. Za pridobitev nujnih ustreznih privilegijev ali strokovnih nazivov bodo strokovni delavci prisostvovali tečajem v Mariboru na Inštitutu informacijskih znanosti in Ljubljani v Narodni in univerzitetni knjižnici. Vsak strokovni delavec se bo lahko udeležil tistih izobraževanj, ki so zanj pomembni in nujni za strokovno delo in knjižničarsko izobrazbo glede na stopnjo izobrazbe posameznika.

8. Kulturne prireditve

Kot pomembno kulturno središče bo knjižnica svojo dejavnost dopolnjevala z različnimi prireditvami. Za kulturni praznik in Cankarjeve dneve v maju bomo kot vsako leto sodelovali z ZIC. V februarju bomo skupaj s šolo Ivana Cankarja Vrhnika in Zavodom Ivana Cankarja gostili pisatelja Ivana Sivca. V aprilu je teden knjige in teden vseživljenjskega učenja. 21.6. tradicionalno srečanje v Cankarjevem lazcu, Grabeljškov večer v sodelovanju z ZZB NOB in ZIC, 20. november Dan splošnih knjižnic; organizirali bomo literarne prireditve, razstave, predavanja, delavnice, tečaje. V prihodnjem letu bomo že tretjič izvedli skupaj z Mestno knjižnico Ljubljana bralni projekt Poletavci – poletni bralci ter skupaj z ZIC, OŠ IC, Glasbeno šolo Vrhnika ter pesnikom Urošem Vošnjakom, kot pobudnikom, festival mladinske poezije

Rima raja, ki ga je v lanskem letu obiskalo preko 1000 udeležencev. Na natečaju sodelujejo osnovnošolci tudi iz drugih slovenskih krajev, ki bodo na zaključni prireditvi v mesecu maju prejeli Zbornik pesmi, če bodo to dopuščala finančna sredstva.

9. Odpiralni čas knjižnice

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic bo osrednja knjižnica tedensko odprta 55 ur: od ponedeljka do petka od 9. -19. ure, ob sobotah od 7.30. -12.30. Mladinski oddelek bo odprt od ponedeljka do petka od 10. -18. ure, v sredo zaradi urice pravljic od 10. – 16. ure, v soboto od 7.30. -12.30. Čitalnica z domoznanskim oddelkom od ponedeljka do petka od 10. -18. ure, v soboto od 7.30. -12.30. Od selitve dalje bo urnik enak za vse oddelke: od ponedeljka do petka od 9. -19. ure, ob sobotah od 7.30. -12.30.

Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica bo odprta 25 ur na teden: v ponedeljek in četrtek od 14. – 19. ure ter torek, sreda in petek od 8.15 do 13. ure. Ob sobotah bo zaprta.

Zaradi selitve bo knjižnica zaprta, vendar še ne vemo natančno kdaj in za koliko časa. Odvisno je od poteka del obnove prostorov bivše šivalnice IUUV. Selitev bo predvidoma potekala v poletnem času. Uporabniki knjižnice bodo o zaprtju in selitvi knjižnice obveščeni vsaj 2 meseca prej, v naslednjih medijih: Naš časopis, spletna stran knjižnice, spletna stran občine, uporabnike bomo obveščali preko elektronske pošte, v sami knjižnici, ... V kolikor bo knjižnica v poletnem času odprta bo njen urnik naslednji: od začetka šolskih počitnic 26.6. do 31. avgusta: 3 dni v tednu (ponedeljek, sreda in četrtek) od 13. do 19. ure, 2 dni (torek in petek) pa od 7.30 do 14 ure. Ob sobotah bo zaprta. V enoti v Borovnici je odpiralni čas isti kot čez leto.

10. Organi knjižnice

10.1. Direktor

Direktorica in namestnica bosta pripravili letno poročilo knjižnice za 2013, predlog finančnega načrta za 2014, izvedli prijavo na poziv MK za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za 2014, pripravili predlog programa dela knjižnice za 2014, podpisali z občino Borovnica pogodbo o opravljanju javne knjižnične dejavnosti na področju občine Borovnica in z občino Log – Dragomer pogodbo o opravljanju javne knjižnične dejavnosti na področju občine Log – Dragomer, izvajali aktivnosti v zvezi s selitvijo v nove knjižnične prostore za enoto na Vrhnikih in pridobitvijo novih knjižničnih prostorov za enoto v Borovnici in Log - Dragomerju. Pošiljali bosta poročila na pristojne organe in skrbela za zakonito poslovanje javnega zavoda kot tudi za strokovni razvoj.

10.2. Svet knjižnice

Svet zavoda bo v letu 2014 opravljal tekoče naloge, ki jih določa ustanovitveni akt knjižnice, zakon, podzakonski akti in akti knjižnice. Temeljni cilj delovanja sveta bo zagotoviti uresničevanje ciljev in prioritet nacionalnega in lokalnega kulturnega programa, ki je v povezavi z izvajanjem javne službe s področja knjižničarstva v občini Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer. Predviden obseg dela sveta zavoda bosta 2 redni seji (v februarju in decembru) in po potrebi korespondenčne seje.

Svet zavoda bo obravnaval letno poročilo knjižnice za 2013, sprejel zaključni račun knjižnice za 2013, potrdil predlog finančnega načrta za 2014, ocenil delo direktorice, obravnaval predlog programa dela knjižnice za leto 2014.

10.3. Strokovni svet

Strokovni svet v sestavi: trije zaposleni v knjižnici in dve zunanji strokovni sodelavki, bo na predvidoma dveh sejah v prihodnjem letu, obravnaval strokovna vprašanja, sodelovanje splošne knjižnice s šolskimi, programe knjižnice idr.

11. Zaključek

Knjižnica je informacijsko središče v lokalnem okolju, odprta je vsem segmentom javnosti, je kontaktna točka za druženje občanov in v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja. Na razpolago je različnim ciljnim skupinam prebivalstva, otrokom, mladini, odraslim, upokojujencem, brezposelnim, invalidom, občanom s posebnimi potrebami, starejšim občanom.

V prihodnjem letu bo sodelovala z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami v občinah, s CDI Univerzum Ljubljana bo sodelovala s Svetovalnim središčem; z Mestno knjižnico Ljubljana kot osrednjo območno knjižnico bo sodelovala v domoznanskih projektih (Kamra), digitalizaciji idr., z ostalimi knjižnicami in Združenjem splošnih knjižnic, MK, NUK, predvsem pa z ustanoviteljem in pogodbenima partnericama.

Knjižnica je v vseh treh občinah prostorsko zelo podhranjena. Osrednja knjižnica se otepa s prostorsko stisko, od prenatrpanih polic za postavitve knjižničnega gradiva do neprimernih prostorov za izvajanje dejavnosti, ki jih od nas zahteva stroka. Vendar se nam v prihodnjem letu obeta selitev v nove knjižnične prostore v objektu bivše šivalnice IUUV. Knjižnica se bo selila na cca. 1700 m² primernih prostorov za izvajanje svoje dejavnosti. Zato bo v prvem delu leta 2014 prioriteta priprava na selitev – urejanje knjižnične zbirke, odpis odvečnega in uničenega gradiva, oprema gradiva z RFID nalepkami (ki omogočajo varovanje gradiva pred odtujitvijo in izposajo na knjigomatu). Selitev je predvidena v poletnem času. Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik domuje v najemnih prostorih. Najemodajalec nam vsako leto v mesecu avgustu podaljša najemno pogodbo, vendar so prostori tako dotrajani, da je nujno potrebna selitev iz stavbe. V kolikor ustanovitelj ne zagotovi nadomestnih prostorov, bo knjižnica v prihodnje primorana zapreti svoja vrata. Občina je kot ustanovitelj z zakonom dolžna zagotoviti ustrezne knjižnične prostore za svoje občane. Nove prostore mora zagotoviti v skladu z 19. členom Zakona o knjižničarstvu (Ur.l.RS 87/2001) tudi občina Log –

Dragomer. Zato je potrebno razmišljati o knjižničnih prostorih, ki bodo zadovoljevali vsem standardom in predpisom, predvsem pa potrebam uporabnikov, ki so upravičeni do sodobnih, lepo urejenih prostorov za izposajo gradiva, druženje, izobraževanje in pridobivanje informacij. S primernimi prostori lahko prispevamo svojo vlogo sodobne knjižnice, ki je kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno središče.