

STRATEŠKI NAČRT
ZA OBDOBJE 2015-2020

Suzana Potočnik, direktorica
Po pooblastilu direktorice Sonja Žakelj

Vrhnika, november 2014

Kazalo vsebine:

1 UVOD	3
2 POSLANSTVO	4
3 ANALIZA SEDANJEGA STANJA IN NAČRTI	4
3.1 PROSTORI.....	4
3.2 ZAPOSLENI	5
3.2.1 ZAPOSLOVANJE	5
3.2.2 PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	6
3.3 GRADIVO.....	6
3.3.1 OBSEG GRADIVA – temeljna zaloga	7
3.3.2 LETNI PRIRAST GRADIVA.....	7
3.4 DEJAVNOSTI: KULTURNA, SPROSTITVENA IN IZOBRAŽEVALNA	8
3.4.1 DEJAVNOSTI ZA PREDŠOLSKE OTROKE.....	8
3.4.2 DEJAVNOSTI ZA OSNOVNOŠOLSKE OTROKE.....	8
3.4.3 DEJAVNOSTI ZA ODRASLE.....	8
3.5 ČLANI KNJIŽNICE IN IZPOSOJA.....	9
3.6 UPORABNIKI IN DOSTOPNOST KNJIŽNIČNIH STORITEV	10
4 ZAKLJUČEK.....	11

1 UVOD

Strateški načrt je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt. Sprejme se za obdobje petih let, pri čemer lahko vsebuje tudi dolgoročne usmeritve, ki presegajo to obdobje. Strateški načrt javnega zavoda obsega programske usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja ter podlage za kadrovske načrt, ki vključujejo tudi predvidene zunanje sodelavce. K strateškemu načrtu je treba pridobiti predhodno mnenje ustanovitelja in financerja javnega zavoda.

Podlage za strateški načrt:

- Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002.
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13.
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/2003,
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Uradni list RS, št. 73/03.
- Normativi in standardi za splošne knjižnice.
- Manifest o splošnih knjižnicah (1994). Knjižničarske novice (5) 3. Priloga.
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic, Uradni list RS, št. 19/03.
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Cankarjeva knjižnica Vrhnika je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Vrhnika. Je osrednja knjižnica, ki zagotavlja knjižnično dejavnost v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer. Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin, ki po potrebi organizira mrežo organizacijskih enot in izvaja skupne funkcije. Splošna knjižnica je samostojna pravna oseba (samostojna knjižnica), ki izvaja knjižnično dejavnost na območju ene ali več občin s skupaj najmanj 10.000 prebivalci. Naša knjižnica deluje na področju s 24.448 prebivalci (število prebivalcev na dan 1.7.2014; vir: Statistični urad).

Od leta 2004 ima ponovno v svoji organizacijski sestavi krajevno knjižnico dr. Marje Boršnik Borovnica. Krajevna knjižnica je organizacijska enota, ki se ustanovi za izvajanje knjižnične dejavnosti na določenem geografskem področju. Je organizacijska enota splošne knjižnice v kraju, ki ima nad 1.500 prebivalcev.

Od leta 2007 zagotavlja knjižnično dejavnost tudi za občino Log-Dragomer, ker pa v občini še ni zagotovljenih prostorov za knjižnico, je gradivo, ki ga nabavimo s sredstvi občine Log-Dragomer, trenutno locirano na Vrhniki. Občini Borovnica in Log-Dragomer sta pogodbeni partnerici.

2 POSLANSTVO

Poslanstvo knjižnice je omogočiti vsem prebivalcem na območju njenega delovanja (Občina Vrhnika, Občina Borovnica in Občina Log-Dragomer) neomejen dostop do knjižničnega gradiva in informacij ter informacijskih, kulturnih, sprostitvenih in izobraževalnih storitev, kot jih določajo zakoni in predpisi ter tradicija knjižnice in področje, v katerem deluje. Je pomemben dejavnik, ki vpliva na kulturni, gospodarski in socialni razvoj okolja.

3 ANALIZA SEDANJEGA STANJA IN NAČRTI

3.1 PROSTORI

V letu 2012 nas je razveselil nakup prostorov nekdanje šivalnice Industrije usnja Vrhnika. Poleti 2014 smo vso opremo in knjižnično gradivo s pomočjo vojske in prostovoljcev preselili v nove prostore na Tržaško cesto 32. Za uporabnike smo vrata oprli prvega septembra 2014. V prvem nadstropju so na približno 1.400 m² vse storitve za uporabnike na enem mestu. Skladišče, obdelava, nabava in uprava so v medetaži. Idejni osnutek ureditve notranje opreme nove knjižnice je nastal v sodelovanju arhitektke Nataše Oblak Japelj in direktorice Suzane Potočnik, ki se je projektu nove knjižnice posvetila z dušo in srcem. Z novo knjižnico lahko našim uporabnikom ponudimo boljše pogoje dostopnosti (dostop z dvigalom), boljše prostore za prireditve, ustrežnejše pogoje za shranjevanje gradiva in lepše ter prijetnejše prostore za srečanja, saj vemo, da je knjižnica marsikomu "tretji dom". Hvaležni smo Občini Vrhnika za prepoznavanje pomena knjižnice za lokalno okolje in razumevanje prostorske stiske na stari lokaciji.

S podobnim namenom se mora izvesti investicija v Borovnici, saj prostori zaradi svoje dotrajanosti ogrožajo delo in varnost delavk in uporabnikov. Najemodajalec nam vsako leto podaljšuje najemno pogodbo. Prostorska problematika je bila večkrat izražena v dopisih, izvedena je bila anketa med uporabniki, vrednotenih je bilo več lokacij za gradnjo novih knjižničnih prostorov, izdelane so bile idejne zasnove, januarja 2008 je vodja krajevne knjižnice Simona Stražišar izdelala nalogo, v kateri je razdelala prostorske potrebe. Namen investicije: S pridobitvijo novih prostorov in izselitvijo iz dotrajanega najemniškega objekta, bi zagotovili ustrezne površine za delovanje knjižnice.

Občina Log - Dragomer še ni zagotovila primerne lokacije za nove knjižnične prostore. V skladu z 19. čl. Zakona o knjižničarstvu je splošna knjižnica samostojna pravna oseba, če izvaja knjižnično dejavnost za 10.000 ali več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev, je enota samostojne knjižnice. V skladu z 20. čl. Zakona o knjižničarstvu (Ur. L .RS 87/2001) mora vsaka občina zagotoviti knjižnično dejavnost za svoje občane. Občina mora pridobiti potrebne prostore, ki bi ustrezali standardom, kar bi omogočilo kakovostno izvajanje načrtovanih dejavnosti.

CILJI:

- Zagotoviti nove prostore za knjižnično dejavnost v Občini Borovnica.
- Zagotoviti prostore za knjižnično dejavnost v Občini Log-Dragomer.

3.2 ZAPOSLENI

Minimalno število delavcev knjižnice določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Standardi pa določajo potrebno kadrovsko zasedbo.

3.2.1 ZAPOSLOVANJE

Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativne delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (najmanj visoka izobrazba), višji knjižničar (najmanj višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba). Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce okvirno v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev ter 30% drugih strokovnih delavcev.

Splošna knjižnica ima za opravljanje nalog iz 2. člena zakona najmanj 0,32 strokovnega delavca na 1000 prebivalcev in najmanj 1 administrativno – tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev.

Pri zaposlovanju upošteva knjižnica naslednje standarde:

- 5 strokovnih knjižničnih delavcev na 10.000 prebivalcev, ki jih v skladu z dejavnostjo razporedi v osrednjo knjižnico in organizacijske enote
- 1 manipulativni ali tehnični knjižnični delavec na 10.000 prebivalcev
- 1 strokovni delavec za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme na 40 osebnih računalnikov
- 1 upravni delavec do 50.000 prebivalcev
- 1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev, 1 dodatni na vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev.

Prikaz potreb skladno s Standardi za splošne knjižnice in dejanskega stanja:

	strokovni delavci	manipulativni delavci	računalniški delavec	računovodja
Standard	12	2,4	0,5	1,6
Stanje	12	0	0	0,4

Največjo težavo predstavlja delovno mesto računovodje, ki smo jo zaposlili sredi leta 2009. V skladu s sporazumom med javnima zavodoma opravlja 40 % dela za Cankarjevo knjižnico Vrhnika in 60 % za Zavod Ivana Cankarja Vrhnika. Delavka ima sklenjeno pogodbo s Cankarjevo knjižnico Vrhnika, delo pa opravlja na sedežu ZIC-a. Pokazalo se je, da je obseg dela absolutno prevelik in da je delavka maksimalno obremenjena, zato mora opravljati nadure. Standard: 1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev in 1 dodatni na vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev, kar pomeni 1,6 računovodje. Stanje: zaposleno imamo 0,4 računovodje. Zato bi bilo smiselno, da se v prihodnosti zagotovi 100 % zaposlitev.

S selitvijo knjižnice na Vrhniki v nove, trikrat večje prostore imamo možnost organizirati veliko večje število prireditev, delavnic in tečajev. V obdobju do 2020 bi bilo zato smiselno zaposliti vsaj enega manipulativnega delavca, ki bi prevzel določene naloge in s tem razbremenil del strokovnega kadra. Enega strokovnega delavca bi v celoti potrebovali na področju organizacije dejavnosti, prireditev in sodelovanja z okoljem, da bodo prostori nove knjižnice res maksimalno uporabljeni in s tem v največji meri na voljo lokalnemu prebivalstvu.

V novi knjižnici imamo tudi sodobno opremljeno računalniško učilnico (donacija podjetja Kemis), zato bi bilo smiselno zagotoviti tudi 0,5 računalniškega delavca. Čiščenje knjižnica izvaja s pomočjo zunanjih čistilnih servisov. Hišnika knjižnica nima, zato za Kulturni center Vrhnika skrbi hišnik Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika.

CILJI:

- Zagotoviti 100% zaposlitev računovodkinje.
- Zaposliti vsaj enega manipulativnega delavca.
- Zaposliti vsaj 0,5 računalničarja.

3.2.2 PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci svoje delo opravljajo kvalitetno le, če imajo ustrezno znanje in se sproti izobražujejo. Zaposleni se udeležujemo različnih izobraževanj. Izobraževanj, ki jih v pretežni meri izvajata IZUM in NUK ter izobraževanj v okviru OOK, Združenja splošnih knjižnic, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije in DBPN. Izobražujemo se tudi za bibliopedagoško in domoznansko delo. Strokovno izpopolnjevanje bo knjižnica organizirala na različnih ravneh. Vsak strokovni delavec se bo lahko udeležil tistih izobraževanj, ki so zanj pomembni in nujni za strokovno delo in knjižničarsko izobrazbo glede na stopnjo izobrazbe posameznika.

CILJ:

- Vsak zaposleni se udeleži vsaj enega izobraževanja na leto.

3.3 GRADIVO

Knjižnično zbirko oblikujemo glede na finančne zmožnosti (cena enote gradiva, sofinanciranje s strani občin, sredstva MK, lastna sredstva), kvaliteto gradiva, povpraševanje ter glede na število prebivalcev v občinah. Zbirka omogoča uporabnikom ponuditi predvsem kvalitetno izbiro knjižničnega gradiva. Pod enakimi pogoji je na razpolago različnim ciljnim skupinam prebivalstva, od otrok, mladine, odraslih, upokojencev, brezposelnih, invalidov, starejših občanov in oseb s posebnimi potrebami. Pri nakupu bo knjižnica upoštevala tudi predloge uporabnikov. Knjižnica bo kupovala gradiva prek katalogov, medmrežja, predstavnikov založb, knjigotržcev, v knjigarnah, antikvariatih ali prek ponudb posameznikov. Nabavo bo načrtovala predvsem gospodarno. Sezname novo nakupljenih gradiv knjižnica posreduje mesečno na Naš časopis, na internetno stran in na oglasne deske. Prav tako tudi lestvico najbolj branih knjig. Domačo spletno stran, ki jo vsebinsko dopolnjujemo z domoznanskimi prispevki (Cankarjevi prvotiski), bo knjižnica s pridom uporabljala za sprotno informiranje uporabnikov o knjižnici, o prireditvah v knjižnici, novostih in zanimivostih. Novitete bodo sproti razporejene pri izposojevalnem pultu, poročali bomo o nominiranih in nagrajencih literarnih del. Knjižnica bo nadaljevala z dopolnjevanjem domoznanske zbirke in domoznanske dokumentacije gradiv, ki so vsebinsko vezana na to območje. Analitično se bo obdelovalo časopisje in zbornike in zapise pošiljalo v vzajemno bazo podatkov.

3.3.1 OBSEG GRADIVA – temeljna zaloga

Pravilnik:

Pravilnik določa minimalen standard obsega gradiva, če ima splošna knjižnica v osrednji in krajevnih knjižnicah skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja, v okviru tega najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca. Krajevna knjižnica, ki izvaja dejavnost za območje do 5000 prebivalcev, ima 4 enote gradiva na prebivalca, vendar zbirka ne sme biti manjša od 6000 enot gradiva.

Standard:

Standard določa 4 izvode knjig na prebivalca, vendar ne manj kot 10.000 izvodov, 0,4 izvode neknjižnega gradiva na prebivalca ter 30 tekočih naslovov informativnega periodičnega tiska.

Standard obsega gradiva presegamo: na Vrhniki in v Borovnici. V Log - Dragomerju temeljna zaloga gradiva dosega 3,2 enote gradiva na prebivalca. Zaloga neknjižnega gradiva je na Vrhniki 0,43 izvodov na prebivalca, v Borovnici je 0,53, v Log - Dragomerju pa je 0,05 (vzrok manjše nabave je v hitri obrabi in poškodbah nosilcev, zato bomo neknjižno gradivo kupovali, ko bo enota v občini odprta). Posebno pozornost bomo do leta 2020 posvetili nabavi gradiva za Občino Log – Dragomer.

3.3.2 LETNI PRIRAST GRADIVA

Pravilnik:

Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja predpisuje minimalni letni prirast splošne knjižnice z 200 enotami gradiva na 1000 prebivalcev.

Standard:

Knjižnica, ki dosega standard, dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodi knjig na 1.000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva na 1.000 prebivalcev. S premišljeno in racionalno rabo sredstev, večjimi popusti, nakupu broširanih izdaj idr., smo kljub zmanjšanju sredstev še uspeli dosežati in celo presežati standard. Enako načrtujemo za obdobje naslednjih 5 let.

CILJI:

- Zagotoviti večja finančna sredstva za nakup gradiva v Občini Log – Dragomer (10.000 eur na letni ravni).
- Pri nakupu upoštevati želje uporabnikov – oblikovati Listo želja, kamor uporabniki vpišejo svoje želje.
- S premišljeno in racionalnejšo rabo sredstev dosežati obseg nakupa kot je določen s standardi.
- Knjižnično zbirko promovirati tako v naših prostorih kot tudi v lokalnem okolju. Pri promociji uporaba sodobnih medijev. Nakup knjig v elektronski obliki.

3.4 DEJAVNOSTI: KULTURNA, SPROSTITVENA IN IZOBRAŽEVALNA

Knjižnica izobražuje uporabnike, izvaja bibliopedagoško delo in usposablja uporabnike za uporabo knjižnice. Poleg sodobne informacijske opremljenosti in ponudbe elektronskih virov sodi v sklop informatizacije tudi informacijsko opismenjevanje in sodelovanje knjižnic pri razvijanju informacijske pismenosti in spodbujanje vseživljenjskega izobraževanja.

3.4.1 DEJAVNOSTI ZA PREDŠOLSKE OTROKE

V knjižnici izvajamo bibliopedagoško delo, strokovna sodelavka obišče otroke v vrtcih. Otroke iz vrtcev povabimo v knjižnico. Pravljične urice izvajamo na Vrhniki, v Borovnici in v Podlipi. Pogovarjamo pa se tudi o možnosti izvajanja pravljčnih uric v Sinji Gorici.

3.4.2 DEJAVNOSTI ZA OSNOVNOŠOLSKE OTROKE

1. razred: Pravljični ringaraja (izbor nagrajenih avtorskih slikanic in ljudskih pravljic);
2. razred: 22. oktober Praznik »Čebelice« (Kratek uvod o Kristini Brenkovi in predstavitev letošnje zbirke slikanic »Čebelica«);
3. razred: Za devetimi gorami (izbor slovenskih ljudskih pravljic), 200 let pravljic bratov Grimm;
4. razred: 2. april: Dan z Andersenom (kratek razgovor o Andersenu in predstavitev ene ali dveh Andersenovih pravljic)
5. razred: Vila Jezerka (projekt Barje) Bajka o začetkih Ljubljanskega barja
6. razred: S pravljico okrog sveta (ljudske pravljice z raznih koncev sveta), Modrosti sveta
- 7 razred: Projekt »Rastem s knjigo«
- 8/9. razred: Pobrano na kup (izbor pravljic in zgodb za odrasle)

Organiziramo in sodelujemo tudi pri zaključku Cankarjeve bralne značke, festivalu otroške poezije Rima raja, projektu Poletavci – poletni bralci in projektu Maček v žaklju.

3.4.3 DEJAVNOSTI ZA ODRASLE

Knjižna čajanka (mesečna predstavitev novosti in kakovostnega branja).
Tedenski obiski Varstveno delovnega centra (bralna značka, zaključna prireditve).
Literarni večeri.
Potopisna predavanja.
Računalniško izobraževanje: individualno in skupinsko.
Tematske razstave.
Medgeneracijsko sodelovanje.
Tečaj angleškega jezika.
Različne delavnice.

V novi knjižnici na Vrhniki imamo odlične prostorske pogoje, da svoje dejavnosti še razširimo, okrepimo sodelovanje z lokalnim okoljem in našim uporabnikom ponudimo pestrejši izbor dogodkov. V letu 2014 smo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Vrhnika prvič organizirali Šolo za starše, Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika pa ima v naših prostorih roditeljske sestanke. Z donacijo podjetja Kemis smo opremili računalniško učilnico, kjer izvajamo in bomo izvajali računalniško opismenjevanje. Sodelujemo in bomo sodelovali tudi v bodoče z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami v občinah, s CDI Univerzum-om Ljubljana bo sodelovala v projektu vseživljenjskega učenja s Točko

vseživljenjskega učenja in Svetovalnim središčem; z Mestno knjižnico Ljubljana kot osrednjo območno knjižnico bo sodelovala v TVŽU ter domoznanskih projektih (Kamra), digitalizacija, z ostalimi knjižnicami in Združenjem splošnih knjižnic, MK, NUK, predvsem pa z ustanoviteljem in pogodbenima partnericama. V letu 1918 bomo v sodelovanju z lokalnim okoljem pripravili več prireditev ob 100-ti obletnici smrti Ivana Cankarja.

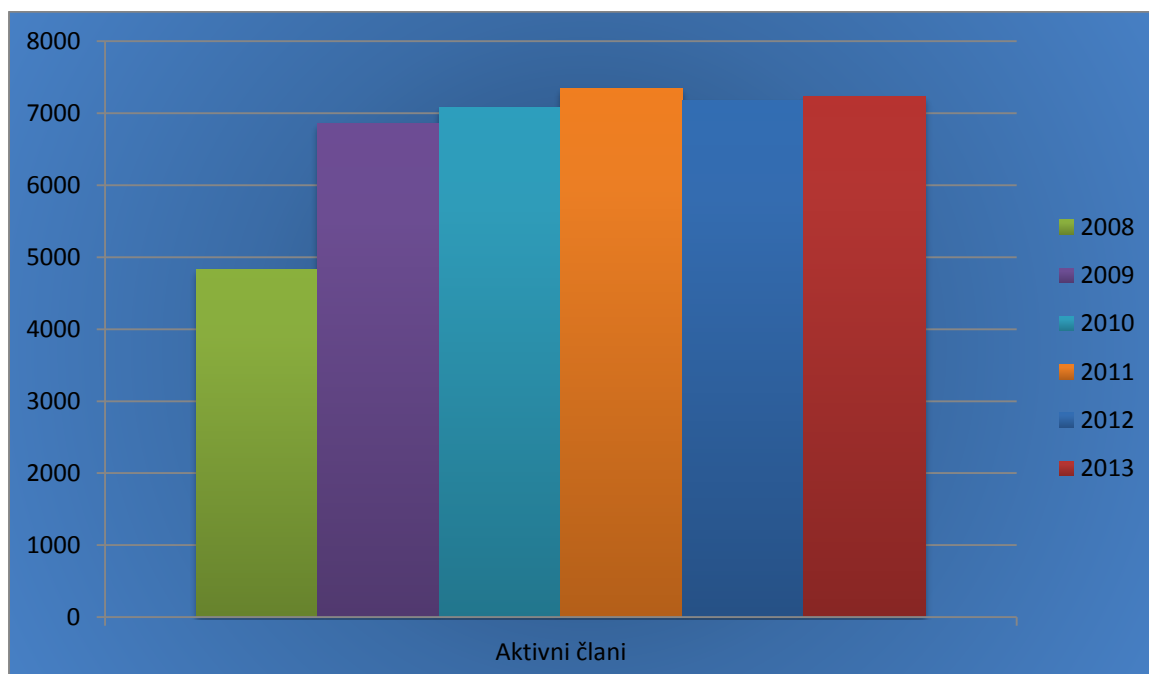
CILJI:

- Okrepitev sodelovanja z lokalnim okoljem – sodelovanje z vsemi zavodi v Občini Vrhnika.
- Organizacija Simbioza šole.
- Organizacija in sodelovanje pri prireditvah ob obletnici Cankarjeve smrti.
- Pravljične urice v Sinji Gorici.
- Krajša predstavitev vseh krajevnih skupnosti v našem lokalnem okolju v Malavašičevem kotičku in v vitrinah ob vhodu.

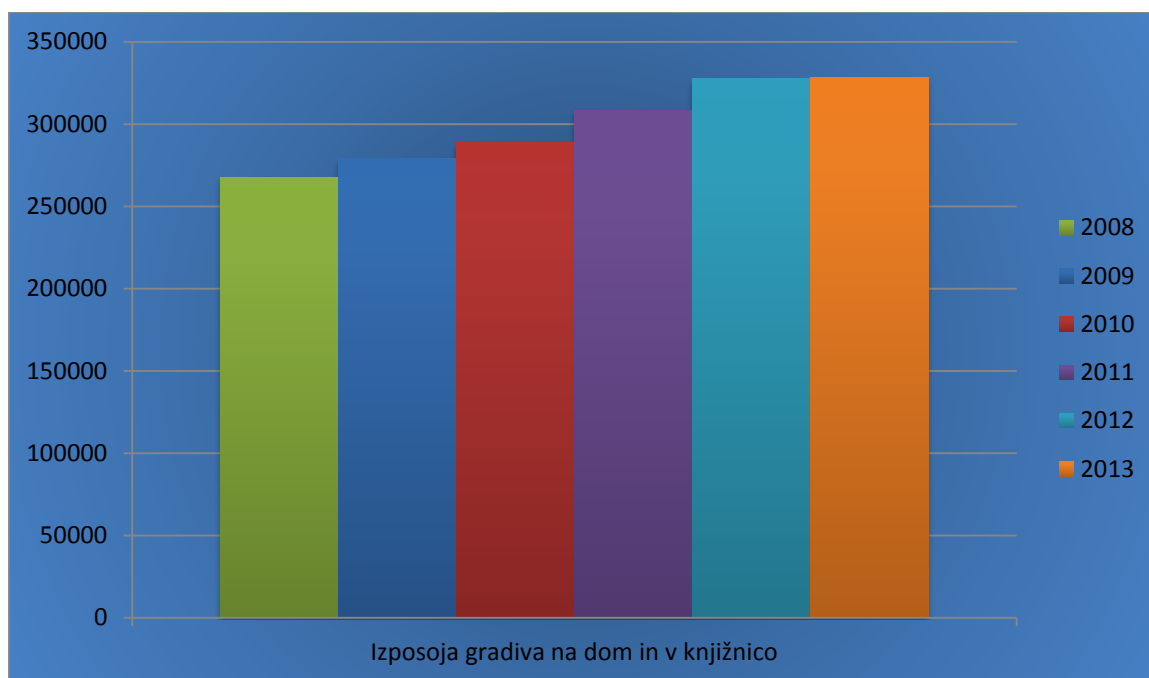
3.5 AKTIVNI ČLANI KNJIŽNICE IN IZPOSOJA

V knjižnico prihajajo občani iz različnih razlogov. Vsi si ne izposodijo gradiva na dom ali samo na dom, ampak si veliko število uporabnikov izposodi gradivo (knjige in predvsem časopisje) v čitalniškem prostoru. Nekateri obiskovalci obišejo knjižnico iz drugih razlogov: iskanje najrazličnejših informacij, možnost uporabe interneta, obisk prireditev, izobraževanje uporabnikov. Aktivni člani knjižnice so uporabniki, ki so knjižnico v tekočem koledarskem letu obiskali vsaj enkrat.

Aktivni člani v obdobju od 2008 – 2013:



Naraščanje izposoje gradiva na dom in v knjižnico v obdobju od 2008 – 2013:



CILJI:

- 32% aktivnih članov v knjižnici glede na vso populacijo.
- Število izposoje povečati za 2%.

3.6 UPORABNIKI IN DOSTOPNOST KNJIŽNIČNIH STORITEV

Knjižnica kot javna služba je namenjena zagotavljanju enakomernega in enakopravnega dostopa do knjižničnega gradiva, informacij in storitev, izvajanju programov in projektov za razvoj branja in posvečanju ciljnim skupinam prebivalcev, ki so predšolski otroci, osnovnošolci, srednješolci in študenti, zaposleni, upokojenci, ljubitelji predavanj, mladina in odrasli s posebnimi potrebami idr. Svojim uporabnikom bomo zagotavljali čim boljšo dostopnost do knjižnične zbirke in drugih informacijskih virov tako v svojih prostorih kot na daljavo. Omogočamo dostop do podatkovnih zbirk z dostopom na daljavo, izposajo e-knjig – projekt Biblos. Na Vrhniki je knjižnica odprta 55 ur tedensko, v Borovnici 25 ur tedensko, ni omogočenega dostopa z dvigalom. Brez lokalnega dostopa do knjižničnih storitev so samo v občini Log – Dragomer. Z ureditvijo prostora za izvajanje knjižnične dejavnosti bo omogočen tudi lokalni dostop do knjižničnih storitev v omenjeni občini.

CILJI:

- V Občini Borovnica vsem uporabnikom omogočiti dostop do knjižnice.
- V Občini Log – Dragomer omogočiti vsem prebivalcem dostop do knjižničnih storitev.
- Promocija in izobraževanje uporabe podatkovnih zbirk, dostopnih na daljavo in e-knjig.
- Nadaljevanje digitalizacije domoznanskega gradiva in omogočanje dostopa do tega gradiva na daljavo – sodelovanje pri projektih Mestne knjižnice Ljubljana.

4 ZAKLJUČEK

Knjižnica je odprta je vsem segmentom javnosti, je kontaktna točka za druženje občanov in v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja. Na razpolago je različnim ciljnim skupinam prebivalstva, otrokom, mladini, odraslim, upokojevcem, brezposelnim, invalidom, občanom s posebnimi potrebami in starejšim občanom.

S selitvijo v nove prostore na Tržaški cesti 32 je na Vrhniki rešen problem s prostorsko stisko. Vse moči bodo zdaj usmerjene v poglobljeno sodelovanje z lokalnim okoljem in organiziranjem dogodkov, kjer bodo vključene vse ciljne skupine naših uporabnikov. Nove prostore želimo napolniti s kvalitetnimi in za naše uporabnike koristnimi vsebinami, saj vemo, da knjižnica kot javni zavod prispeva k skladnemu razvoju kulture v lokalnem okolju in večanju dostopnosti kulturnih dobrin občanom. Od odprtja knjižnice, 1. septembra 2014 že beležimo povečan vpis novih uporabnikov. Strokovno usposobljeni zaposleni, ki dodatno izpopolnjujejo svoje znanje bodo sposobni uporabnikom ponuditi dejavnosti in informacije, ki jih le ti potrebujejo. Zaposlovali bomo strokoven in usposobljen kader. Zaposleni se bomo izobraževali na področjih, ki jih nujno potrebujemo za kvalitetno delo. Še naprej bomo spremljali novosti na področju tehnologije in jih uvajali v naše delo.

Prednostna naloga v Borovnici bo v obdobju do leta 2020 zagotovitev novih knjižničnih prostorov, saj so le ti pogoj za kvalitetno delovanje knjižnice in izvajanje različnih knjižničnih dejavnosti. Enako velja tudi za Log – Dragomer, ki je ena od desetih občin v Sloveniji, ki še nima urejene knjižnične dejavnosti za svoje občane.

Potrebno je razmišljati o knjižnicah, ki bodo zadovoljevala vsem standardom in predpisom, predvsem pa potrebam uporabnikov, ki so upravičeno vedno bolj zahtevni in pričakujejo sodoben, lepo urejen prostor, kjer se družijo, izobražujejo in pridobivajo informacije. S primernimi prostori, kvalitetno izbiro knjižničnega gradiva in zanimivimi dogodki lahko prispevamo svojo vlogo sodobne knjižnice, ki je kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno središče.

Strateški načrt Cankarjeve knjižnice Vrhnika za obdobje 2015 - 2020

Cankarjeva knjižnica Vrhnika
Tržaška cesta 32
1360 Vrhnika

Vrhnika 17.2.2015

ZADEVA: Sprejem Strateškega načrta Cankarjeve knjižnice Vrhnika za obdobje 2015 - 2020

Na podlagi pozitivnega predhodnega mnenja ustanovitelja Cankarjeve knjižnice Vrhnika Občine Vrhnika in soglasja Sveta Cankarjeve knjižnice Vrhnika sprejemam Strateški načrt Cankarjeve knjižnice Vrhnika za obdobje 2015 – 2020.

Svet Cankarjeve knjižnice Vrhnika je strateški načrt obravnaval v četrtek, 18.12.2014 na svoji 6. redni seji in ga potrdil brez pripomb.

Pozitivno mnenje ustanovitelja – Občine Vrhnika smo prejeli 16.2.2015. Občinski svet Občine Vrhnika je dokument obravnaval v četrtek, 12.2.2015 na svoji 2. redni seji.

Sonja Žakelj,
v. d. direktorice



Handwritten signature