

**Cankarjeva knjižnica Vrhnika  
Tržaška 9b, 1360 Vrhnika  
Tel.: 01/7553 114, fax.: 01/7553 833**

**LETNI PROGRAM DELA JAVNEGA  
ZAVODA CANKARJEVA KNJIŽNICA  
VRHNIKA ZA LETO 2009**

Vrhnika, november 2008

Pripravila: Suzana Potočnik  
Direktorica

## **Vsebina**

- 1. Uvod**
- 2. Nabava**
  - 2.1. Nabava in prirast gradiv**
  - 2.2. Knjižnična oprema**
- 3. Obisk, izposoja, odpis gradiv**
- 4. Izobraževanje uporabnikov**
- 5. Knjižnična zbirka**
- 6. Kadri**
- 7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje knjižničnih delavcev**
- 8. Kulturne prireditve**
- 9. Propagandno gradivo**
- 10. Odpiralni čas knjižnice**
- 11. Organa knjižnice**
  - 11.1. Svet zavoda**
  - 11.2. Direktor**

## **1. Uvod**

Program dela za leto 2009 Cankarjeve knjižnice Vrhnika (v nadaljevanju knjižnica) izhaja iz naslednjih predpisov:

-Zakon o knjižničarstvu, Uradni list RS, št. 87-4446/2001 -Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK), Uradni list RS, št. 96-4807/2002 -Uredba o osnovnih storitvah knjižnic, Uradni list RS, št. 29/2003 -Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, Uradni list RS, št. 73-3540/2003 - Pravidnik o osrednjih območnih knjižnicah, Uradni list RS št. 884079/2003 -Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Naš časopis, letn. (200), št.

Knjižnica je v današnji informacijski družbi instrument nenehnega izobraževanja, je pomemben dejavnik pri oblikovanju človekove zavesti, je informacijsko središče v danem okolju, tudi kontaktna točka za druženje občanov, odprta je vsem segmentom javnosti, in to pod enakimi pogoji. Tako je knjižnica na razpolago različnim ciljnim skupinam prebivalstva, od otrok, mladine, odraslih, upokojencev, brezposelnih, invalidov, starejših občanov.

V letu 2009 bo knjižnica sodelovala z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami v občini: z vrtci, osnovnimi šolami, Varstveno delovnim centrom, Domom upokojencev, Zavodom Ivana Cankarja za kulturo šport in turizem. V projektu vseživljenjskega učenja z Mestno knjižnico Ljubljana in CDI Univerzum Ljubljana.

Knjižnica je po Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah kategorizirana za osrednjo knjižnico, tako da svojo dejavnost namenja vsem občanom občine Vrhnika, Borovnica in občanom novoustanovljene občine Log-Dragomer.

## **2. Nabava gradiva in opreme**

### **2.1. Nabava in prirast gradiv**

Pri načrtovanju nakupa knjižničnih gradiv bo knjižnica sledila predvsem tistim ciljem, prek katerih bo uporabniku, članu in potencialnemu obiskovalcu prihod v knjižnico

nujnost in zadovoljstvo. Po kriterijih nabavne politike bo knjižnica pridobila tako število novih naslovov, ki bodo zadovoljevali potrebe in pričakovanja vseh vrst uporabnikov in ki se bodo čimbolj uravnovešeno obrnili v okviru nabavljenega. Pri nakupu bo knjižnica upoštevala tudi predloge uporabnikov.

Knjižnica bo kupovala gradiva prek katalogov, medmrežja, predstavnikov založb, knjigostržcev, v knjigarnah, antikvariatih ali prek ponudb posameznikov. Nabavo bo načrtovala predvsem gospodarno.

Za izvedbo nakupa knjižničnih gradiv bo knjižnica pridobila finančna sredstva od ustanovitelja zavoda, pogodbenih partneric občine Borovnica (gradivo je locirano v Krajevno knjižnici dr. Marje Boršnik Borovnica) in Log-Dragomer (ker enote v novoustanovljeni občini še ni, je gradivo zaenkrat locirano na Vrhniki) in Ministrstva za kulturo ter dela lastnih prihodkov.

Planirana finančna konstrukcija za nabavo gradiv je naslednja:

Sredstva občine Vrhnika 43.816 €, občine Borovnica 14.605 €, občine Log – Dragomer 8.000€.

Sredstva MzK za gradivo 31.346 €, (od tega 4.971 € za BOR).

Lastna sredstva 12.518 € VRH in 1.700€ BOR.

Za nabavo IKT opreme:

Sredstva občine VRH 1.600 €, MZK 2.202 €.

Skupaj

Knjižnica bo v letu 2009 kupila okoli 6.000 enot: podrobneje je to 5.420 knjig, 180 serijskih publikacij in 400 neknjižnega gradiva in letni abonma za bazo IUS-INFO. Od tega bo kolekcija sestavljena v razmerju 60% strokovne literature in 40% leposlovja. Po priporočilih standardov za splošne knjižnice glede na starost uporabnikov bodo nabavljena gradiva v razmerju 70% za odrasle in 30% za otroke in mladino.

## **2.2. Knjižnična oprema**

Za nakup računalnikov se bo knjižnica prijavila na projektni razpis nabave IKT opreme v okviru MzK. Ker MzK pri uspešni prijavi zagotovi le polovico vrednosti nakupne cene računalnikov, bo za drugo polovico prispevala sredstva občina.

## **3. Obisk, izposoja, odpis gradiv**

Število obiskov v knjižnici bo okoli 85.000. Od tega obisk na dom 54.000, izposoja v knjižnici 2.000, uporaba knjižnice 25.000, obisk prireditvev 3.000.

Virtualni obisk bo verjetno večji glede na vstopne prek internetnega opaca .

Število izposojenih enot (na dom, v čitalnico, medknjižnično) bo 235.000, od tega bo na dom 230.000 enot.

Knjižnica bo odpisala 700 enot.

## **4. Izobraževanje uporabnikov**

Knjižnična zbirka bo skušala potrjevati in predstaviti knjižnico kot informacijsko, izobraževalno, kulturno, socialno in komunikacijsko središče občine. Knjižnica bo izobraževala odrasle uporabnike. Že četrto leto zapored bomo vodili redne izobraževalne ure računalništva za odrasle (pretežno upokoјence, brezposelne), brezplačno računalniško izobraževanje. Seznanjali se bodo tudi z raznimi portali za iskanje informacij na medmrežju in tistimi, ki so dosegljivi iz COBISSa.

Za najmlajše uporabnike in za osnovnošolce na nižji stopnji bo knjižnica pripravila pravljíčne ure vsako sredo, v Borovnici vsak ponedeljek, kot doslej.

Bibliopedagoške ure za otroke v vrtcih in osnovnošolce na nižji stopnji šol v občini bo knjižnica pripravila v dogovoru z vodstvom vrtca ali šole. Vrhniški vrtci in prva triada osnovne šole redno obiskuje knjižnico oz. bolj oddaljene enote (občina Log – Dragomer) obiskuje naša knjižničarka.

Z urami pravljic, delavnicami, s kvizi in z bibliopedagoškimi urami si bo knjižnica prizadevala, da prek te vrste dejavnosti že na začetni stopnji izobražuje mladega človeka in ga pridobiva za svojega nadaljnjega uporabnika.

Čez vse leto so potekali računalniški tečaji, knjižne čajanke, ure pravljic za najmlajše, ure pravljic za vrtce, šole, Varstveno delovni center, bralne urice v Domu upokoјencev, različne prireditve, predavanja, razstave. Obeležili smo Dan splošnih

knjižnic, z O.Š.Bevke smo otvorili razstavo otroških izdelkov, knjižnica sodeluje v projektu raste s knjigo, kjer učence sedmih razredov osnovnih šol motiviramo za branje. Vsi učenci sedmih razredov občine Vrhnika in Log – Dragomer obiščejo Cankarjevo knjižnico, učenci sedmih razredov občine Borovnica pa Krajevno knjižnico dr.Marje Boršnik Borovnica. Ob prijetnem druženju jim predstavimo knjižnico, za spomin pa dobijo izvirno mladinsko knjigo.

## **5. Knjižnična zbirka**

Sezname novo nakupljenih gradiv knjižnica posreduje mesečno na Naš časopis, na internetno stran in na oglasne deske. Prav tako tudi lestvico najbolj branih knjig.

Domačo stran, ki jo vsebinsko dopolnjujemo z domoznanskimi prispevki (Cankarjevi prvotiski), bo knjižnica s pridom uporabljala za sprotno informiranje uporabnikov o knjižnici, o prireditvah v knjižnici, novostih in zanimivostih. Novitete bodo sproti razporejene pri izposojevalnem pultu, poročali bomo o nominirancih in nagrajencih literarnih del.

Knjižnica bo nadaljevala z dopolnjevanjem domoznanske zbirke in domoznanske dokumentacije gradiv, ki so vsebinsko vezana na to območje. Analitično se bo obdelovalo časopisje in zbornike in zapise pošiljalo v vzajemno bazo podatkov.

## **6. Kadri**

Strokovni delavci bodo načeloma razporejeni na delovna mesta, ki so v skladu s posameznimi pogodbami o delu. Vsak strokovni delavec pa bo opravljal tudi vsa druga knjižničarska dela, ne glede na razporeditev na delovna mesta v pogodbah o delu.

## **7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje knjižničnih delavcev**

Strokovno izpopolnjevanje bo knjižnica organizirala na različnih ravneh. Za pridobitev nujnih ustreznih privilegijev ali strokovnih nazivov bodo strokovni delavci prisostvovali tečajem v Mariboru na Inštitutu informacijskih znanosti in Ljubljani v Narodni in univerzitetni knjižnici ali si pridobili potrdila o opravljenem tečaju. Vsak strokovni delavec se bo lahko udeležil tistih izobraževanj, ki so zanj pomembni in nujni za strokovno delo in knjižničarsko izobrazbo glede na stopnjo izobrazbe posameznika.

## **8. Kulturne prireditve**

Kot pomembno kulturno središče je knjižnica dejavnosti na tem področju dopolnjevala z različnimi prireditvami.

Pripravili smo:

- Za kulturni praznik smo kot vsako leto sodelovali s Cankarjevim domom in pripravili literarni večer z mladimi pesniki.
- Predavanje egiptologa Borisa Muževiča v mesecu februarju.
- Za 21.6. smo pripravili tradicionalno srečanje v Našem lazcu s pevko Evo Hren in Pavlom Ravnohribom.
- 20. novembra na Dan splošnih knjižnic smo imeli celodnevno prireditev Hiša iger
- 28.11. smo gostili O.Š. Bevke z razstavo Bevški utrinki.
- 20.12. bomo pripravili predvsem za naše tečajnike interneta in obiskovalke Knjižnih čajank komično predstavo za zaključek koledarskega leta.
- veseli december se bo poznal tudi na urici pravljic, saj bomo otroke obdarili s povšterčki, ki jih bodo skupaj s pravljicami popeljali v svet sanj. Povšterčke je izdelala naša pravljíčarka sama.

## **10. Odpiralni čas knjižnice**

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic v poglavju odprtosti splošne knjižnice bo knjižnica tedensko odprta 55 ur: od ponedeljka do petka od 9. -19. ure, ob sobotah od 7.30. -12.30. ure.

Knjižnica, kot vsa leta doslej, bo predlagala ustanovitelju v potrditev poletni delovni čas. V poletnem času, od začetka šolskih počitnic do 31. avgusta, bo knjižnica odprta 2 dni (ponedeljek in četrtek) od 13. do 19. ure, 3 dni (torek, sredo, petek) pa od 7.30. do 14 ure. Ob sobotah bo zaprta.

## **11. Organa knjižnice**

### **11.1. Sveta zavoda**

Svet zavoda bo v letu 2007 opravljala tekoče naloge, ki jih določa ustanovitveni akt knjižnice, zakon, podzakonski akti in akti knjižnice. Temeljni cilj delovanja sveta bo zagotoviti uresničevanje ciljev in prioritete nacionalnega in lokalnega kulturnega programa, ki je v povezavi z izvajanjem javne službe s področja knjižničarstva v občini Vrhnika. Predviden obseg dela sveta zavoda bosta 2 redni seji in po potrebi korespondenčne seje.

Tako bo svet zavoda:

-obravnaval predlog programa dela knjižnice za 2007 (ker ga decembra 2006 svet zavoda v prejšnji sestavi ni želel sprejeti, saj smo z novim letom polovico članov sveta menjali), potrditev finančnega načrta za leto 2007, obravnaval predlog finančnega načrta za leto 2008

-sprejel zaključni račun knjižnice za 2006 -obravnaval letno poročilo knjižnice za 2006

-ocenil delo direktorice

### **11.2. Direktor**

Program dela direktorja za 2007 bo predvsem v povezavi s predlogom programa dela sveta knjižnice.

Direktor kot vodja knjižnice bo:

-pripravil letno poročilo knjižnice za 2006

-pripravil in izvedel projektni razpis MzK za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva za 2008

-pripravil in izvedel projektni razpis MzK za nakup IKT opreme za 2007

-pripravil predlog programa dela knjižnice za 2007 in 2008, s predlogom finančnega načrta za 2007

- podpisal z občino Log – Dragomer pogodbo o opravljanju javne knjižnične dejavnosti na področju občine Log – Dragomer